KUESIONER

**ETIKA KOMUNIKASI PEGAWAI TERHADAP PELAYANAN PENERBITAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DI KECAMATAN LUWUK KABUPATEN BANGGAI**

Responden yang terhormat,

Peryataan dibawah ini hanya semata-mata untuk data penelitian dalam rangka penelitian dosen pemula. Saya mengharapkan kesediaan Bapak/ Ibu untuk mengisi kuesioner berikut ini sesuai dengan kondisi pekerjaan di lapangan, menjunjung tinggi kejujuran, dan tanpa ada intervensi dari pihak manapun. Terima kasih

**Petunjuk Pengisian**

1. Kuesioner ini semata-mata untuk keperluan akademis atau penelitian.

2. Baca dan jawablah semua pernyataan secara teliti dan jujur. Kerahasiaan jawaban dijaga.

3. Berilah tanda tick mark (√) atau silang (X) pada angka 1 sampai 5 dari setiap pernyataan berikut ini.

Keterangan :

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

RR : Ragu-Ragu

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

**Karakteristik Responden**

**No Responden:**

1. Usia 1. ≤ 20-30 tahun

2. 31-40 tahun

3. 41-50 tahun

4. 51-60 tahun

5. ≥ 60 tahun

3. Tingkat pendidikan:

1. SD

2. SMP

3. SMA

4. Akademi

5. Universitas

**Etika Komunikasi Pegawai**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pernyataan** | **STS** | **TS** | **RR** | **S** | **SS** |
| 1 | Komunikasi merupakan bentuk dialog yang sering dilakukan dengan petugas pelayanan penerbitan pajak bumi dan bangunan adalah komunikasi antarpribadi |  |  |  |  |  |
| 2 | Terdapat keterbukaan antara anda dan petugas pelayanan penerbitan pajak bumi dan bangunan |  |  |  |  |  |
| 3 | Anda merasakan keakraban dengan petugas pelayan penerbitan pajak bumi dan bangunan |  |  |  |  |  |
| 4 | Anda mendapat solusi setelah berkonsultasi dengan petugas pelayanan penerbitan pajak bumi dan bangunan |  |  |  |  |  |
| 5 | Anda dapat merasakan dukungan lingkungan kantor terhadap jalinan komunikasi antara petugas pelayanan penerbitan pajak bumi dan bangunan |  |  |  |  |  |
| 6 | Etika komunikasi pegawai di lakukan dengan sopan dalam memberikan pelayanan kepada saudara |  |  |  |  |  |
| 7 | Pegawai santun dalam menjalin komunikasi antara petugas pelayanan penerbitan pajak bumi dan bangunan |  |  |  |  |  |
| 8 | Pegawai memberikan rasa positif kepada saudara untuk mendapatkan konsultasi pelayanan pajak bumi dan bangunan |  |  |  |  |  |
| 9 | Etika komunikasi yang di lakukan pegawai dengan cara pandang petugas pelayanan ketika sedang berukar pikiran |  |  |  |  |  |
| 10 | Anda merasakan pembentukan perilaku etika yang terjadi pada diri anda setelah mendapat pelayanan dari petugas penerbitan pajak bumi dan bangunan |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Pelayanan Penerbitan Pajak Bumi dan Bangunan** |
| **No** | **Pernyataan** | **STS** | **TS** | **RR** | **S** | **SS** |
| 1 | Petugas dapat melayani dengan cepat dan tepat sesuai dengan aturan yang berlaku  |  |  |  |  |  |
| 2 | Akurasi pelayanan yang di berikan berkaitan dengan reliabilitas pelayanan dan bebas dari kesalahan-kesalahan |  |  |  |  |  |
| 3 | Kesopanan dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan di lakukan melalui interaksi langsung dengan masyarakat |  |  |  |  |  |
| 4 | Petugas bertanggung jawab kepada masyarakat dalam memberikan pelayanan |  |  |  |  |  |
| 5 | Dalam memberikan pelayanan petugas menyediakan kelengkapan sarana pendukung dalam pelayanan |  |  |  |  |  |
| 6 | Petugas memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam mendapatkan pelayanan |  |  |  |  |  |
| 7 | Petugas melakukan inovasi untuk memberikan pola-pola baru dalam memberikan pelayanan |  |  |  |  |  |
| 8 | Petugas memberikan kenyamanan dalam memperoleh pelayanan dengan memberikan kemudahan kepada masyarakat |  |  |  |  |  |
| 9 | Dalam melakukan pelayanan petugas memakai atribut pendukung yang dapat di kenali masyarakat |  |  |  |  |  |